Kementerian Perindustrian
REPUBLIK INDONESIA

LAPORAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA PEMBANGUNAN SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL

TRIWULAN II

TAHUN 2022

KATA PENGANTAR

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan II Tahun 2022 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 150/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban atas Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Triwulan II Tahun 2022 juga sebagai informasi atas capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal selama Triwulan II, untuk pengendalian dan perbaikan pelaksanaan kegiatan.

Pada kesempatan ini kami sampaikan terima kasih kepada seluruh pejabat dan pelaksana di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah saling mendukung dan bekerja keras sehingga tugas dan fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal dapat terlaksana dengan baik.

Semoga laporan ini bermanfaat dan dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi bagi perbaikan pelaksanaan kegiatan dan capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal, dalam mendukung pencapaian sasaran kinerja kegiatan pengawasan Inspektorat Jenderal.

Jakarta, 7 Juli 2022

SEKRETARIS INSPEKTORAT JENDERAL

WAWAS SWATHATAFRIJIAH

KATA PENGANTAR

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan II Tahun 2022 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 150/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban atas Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Triwulan II Tahun 2022 juga sebagai informasi atas capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal selama Triwulan II, untuk pengendalian dan perbaikan pelaksanaan kegiatan.

Pada kesempatan ini kami sampaikan terima kasih kepada seluruh pejabat dan pelaksana di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah saling mendukung dan bekerja keras sehingga tugas dan fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal dapat terlaksana dengan baik.

Semoga laporan ini bermanfaat dan dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi bagi perbaikan pelaksanaan kegiatan dan capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal, dalam mendukung pencapaian sasaran kinerja kegiatan pengawasan Inspektorat Jenderal.

Jakarta, Juli 2022

SEKRETARIS INSPEKTORAT JENDERAL

WAWAS SWATHATAFRIJIAH

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i
DAFTAR ISI ii
DAFTAR TABEL iii
BAB I. PENDAHULUAN 1
A. Identifikasi Permassalahan 1
1. Tugas dan Fungsi Inspektorat Jenderal 1
2. Latar Belakang Kegiatan/Program 2
3. Struktur Organisasi 3
A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2022 4
BAB II. RENCANA PROGRAM/KEGIATAN 5
A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2022 5
B. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan 8
BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN 18
A. Hasil Yang Telah Dicapai 18
B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran 18
C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan 35
D. Langkah Tindak Lanjut 35
BAB IV. PENUTUP 36
LAMPIRAN 37

DAFTAR TABEL

Tabel 1 output/keluaran sekretariat inspektorat jenderal tahun 2022..... 5
Tabel 2 Alokasi Anggaran Dan Aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2022 5
tabel 3 informasi kinerja sekretariat inspektorat jenderal tahun 2022 10
Tabel 4 Sasaran Strategis & Indikator Kinerja.....15
Tabel 5 Target Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal 17
Tabel 6 Hasil Evaluasi SAKIP Eselon II Inspektorat Jenderal.....24
Tabel 7 Data Pengadaan Barang Dan Jasa Inspektorat Jenderal Triwulan Ii Tahun 2022 26
Tabel 8 Data Realisasi Produk Dalam Negeri TKDN.....26
Tabel 9 Capaian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal 28
Tabel 10 Realisasi Kegiatan/Output Sekretariat Inspektorat Jenderal 33
Tabel 11 Kegiatan Fisik Dan Keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan II Tahun 2022 (Berdasarkan Data Sas).....34

BAB I. PENDAHULUAN

A. Identifikasi Permassalahan

1. Tugas dan Fungsi Inspektorat Jenderal

Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian sebagai unit kerja pengawasan internal memiliki peran mendorong pencapaian tujuan dan efektifitas pelaksanaan tugas-tugas organisasi serta mencegah sedini mungkin terjadinya penyimpangan, pemborosan, dan penyelewengan dari unit-unit kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian.

Untuk kelancaran tugas-tugas pengawasan tersebut diperlukan adanya dukungan teknis, administrasi, dan manajemen pelaksanaan kegiatan yang secara fungsional dilaksanakan oleh Sekretariat Inspektorat Jenderal.

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 7 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian, Sekretariat Inspektorat Jenderal mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan adminisitratif kepada seluruh unit organisasi di Lingkungan Inspektorat Jenderal.

Dalam menyelenggarakan tugas tersebut Sekretariat Inspektorat Jenderal mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Koordinasi dan penyusunan rencana, program, dan anggaran serta evaluasi dan pelaporan di bidang pengawasan;
2. Koordinasi dan pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi di bidang pengawasan;
3. Koordinasi dan penyusunan rancangan peraturan perundang-undangan dan instrumen hukum lainnya, penelahaan hukum, perjanjian kerja sama serta pelaksanan administrasi kerja sama dan hubungan masyarakat di bidang pengawasan;

4. Koordinasi penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan intern dan pemeriksaan ekstern, pengelolaan, analisis, dan penyusunan laporan hasil pengawasan intern serta evaluasi hasil pengawasan
5. Koordinasi dan pelaksanaan urusan keuangan Inspektorat Jenderal;
6. Pelaksanaan urusan kepegawaian, organisasi dan Tata Laksana Inspektorat Jenderal;
7. Pelaksanaan urusan rumah tangga dan perlengkapan, barang milik negara, tata usaha dan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal.

Sekretariat Inspektorat Jenderal terdiri atas:

a. Bagian Umum dan
b. Kelompok Jabatan Fungsional.

Bagian umum mempunyai tugas melaksanakan urusan rumah tangga dan perlengkapan, barang milik negara, tata usaha dan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal. Bagian umum menyelenggarakan fungsi:

a. Pelaksanaan urusan rumah tangga, barang milik Negara, dan tata usaha milik Inspektorat Jenderal;
b. Pelaksanaan urusan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal.

2. Latar Belakang Kegiatan/Program

Agar fungsi - fungsi pengawasan Inspektorat Jenderal dapat terselenggara dengan baik, telah disusun program/kegiatan tahun 2022 dengan didasarkan pada arah dan kebijakan pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan. Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal ditujukan untuk mendukung kelancaran administrasi dan manajemen pengawasan untuk mewujudkan upaya :

1. Optimalisasi peran pengawasan yang dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal dengan berbasis pada pembinaan, di

mana Inspektorat Jenderal tidak hanya melaksanakan fungsi pemeriksaan, tetapi juga sebagai *Counseling Partner* (Mitra Kerja) dan penjamin mutu kegiatan unit kerja.

2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia pengawasan yang cerdas dan profesional sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan.
3. Penyempurnaan sistem dan prosedur dalam pengawasan dalam upaya mewujudkan ketaatan, ketertiban, efisiensi, efektifitas dan ekonomis dalam pelaksanaan tugas.

Sedangkan kegiatan yang diselenggarakan Sekretariat Inspektorat Jenderal diarahkan untuk :

1. Menyusun program pengawasan berbasis kinerja dengan mengedepankan aspek pembinaan kepada seluruh satuan kerja dalam rangka menjamin tercapainya program dan sasaran kinerja auditi;
2. Mewujudkan sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan yang bersih, efisien, efektif, transparan, profesional dan akuntabel;
3. Meningkatkan profesional aparat pengawasan;
4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana;
5. Meningkatkan koordinasi internal dan eksternal.

3. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 7 tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian, Sekretariat Inspektorat Jenderal merupakan satu dari lima Unit Eselon II di Lingkungan Inspektorat Jenderal, dengan susunan organisasi terdiri dari: (a) **Bagian Umum** mempunyai tugas Bagian umum mempunyai tugas melaksanakan urusan rumah tangga dan

perlengkapan, barang milik negara, tata usaha dan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal; dan (b) **Kelompok Jabatan Fungsional**

B. Rumusan Masalah

Untuk mengetahui capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2022, maka akan dievaluasi bagaimana capaian kegiatan dan realisasi anggaran sampai dengan triwulan II serta bagaimana strategi yang diterapkan oleh manajemen untuk mencapai target kinerja tahun 2022.

C. Sistematika Laporan

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan II Tahun 2022 akan disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I. Pendahuluan
- A. Identifikasi Permasalahan
- B. Rumusan Masalah
- C. Sistematika Laporan

BAB II. Rencana Program/Kegiatan
- A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2022
- B. SasaranProgram/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan

BAB III. Pelaksanaan Program/Kegiatan
- A. Hasil yang telah dicapai
- B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran
- C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan
- D. Langkah Tindak Lanjut

BAB IV. Penutup

LAMPIRAN

BAB II. RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2022

Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal adalah ”Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal”, dengan rincian kegiatan pada Tahun 2022 sebagai berikut:

Tabel 1 output/keluaran sekretariat inspektorat jenderal tahun 2022

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	KET
1.	Layanan Dukungan Manajemen Internal	24 Layanan	-
2.	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	-
3.	Layanan Manajemen SDM Internal	105 Orang	-
4.	Layanan Manajemen Kinerja Internal	24 Dokumen	-

Sekretariat Inspektorat Jenderal pada tahun 2022 mempunyai 11 (sebelas) output (keluaran) dengan anggaran sebesar Rp32.384.877.000,-. Untuk menghasilkan output tersebut, telah dialokasikan anggaran melalui kegiatan-kegiatan (aktivitas) sebagai berikut:

Tabel 2 Alokasi Anggaran Dan Aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2022
(Sesuai Pok Revisi 5)

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
6036	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal		32.384.877.000
6036.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	24 Layanan	28.664.709.000
6036.EBA.957	Layanan Hukum	2 Dokumen	145.710.000
051	Pelayanan Hukum dan Kepatuhan Internal		145.710.000
A	Pengelolaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum		84.910.000
B	Fasilitasi Penyusunan Rancangan Peraturan Program Prioritas Tahunan di lingkungan Inspektorat Jenderal		16.000.000
C	Penyusunan Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja		14.400.000
D	Internalisasi Penerapan Kode Etik Auditor		14.400.000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
E	Evaluasi Kelembagaan Internal dan Organisasi Inspektorat Jenderal		16.000.000
6036.EBA.958	Layanan Hubungan Masyarakat	3 Laporan	149.840.000
051	Pelayanan Hubungan Masyarakat		149.840.000
A	Penerbitan Majalah Solusi		149.840.000
6036.EBA.960	Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	6 Dokumen	363.850.000
051	Pelayanan Organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi		363.850.000
A	Pelaksanaan Pemenuhan Aksi Pencegahan Korupsi di Lingkungan Kementerian Perindustrian		19.000.000
B	Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal		12.000.000
C	Penilaian Index Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian		167.370.000
D	Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kementerian Perindustrian (PMPRB)		12.000.000
E	Penilaian Mandiri Satuan Kerja Zona Integritas dalam rangka mendapatkan predikat wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih dan melayani di Lingkungan Kementerian Perindustrian		92.400.000
F	Penilaian P3DN		61.080.000
6036.EBA.962	Layanan Umum	1 Laporan	2.898.065.000
051	Pelayanan Umum dan Perlengkapan		2.898.065.000
A	Kebutuhan umum di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal		2.798.201.000
B	Penataan Arsip dan Sistem Informasi		99.864.000
6036.EBA.994	Layanan Perkantoran	12 Bulan	25.107.244.000
001	Gaji dan Tunjangan		18.233.377.000
A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan		18.233.377.000
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor		6.873.867.000
A	Honorarium Operasional		2.298.176.000
B	Persediaan dan Perlengkapan Kantor		266.300.000
C	Biaya Langganan dan Operasional Perkantoran		3.206.060.000
D	Koordinasi dan Layanan Pimpinan		270.697.000
E	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Operasional Kantor		832.634.000
6036.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	1.143.930.000
6036.EBB.951	Layanan Sarana Internal	1 Layanan	1.143.930.000
A	Peningkatan Fasilitas Perkantoran		1.143.930.000
6036.EBC	Layanan Manajemen SDM	105 Orang	1.872.290.000
051	Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal		1.872.290.000
A	Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Inspektorat Jenderal		16.800.000
B	Peningkatan dan pengembangan kompetensi SDM Inspektorat Jenderal		1.173.710.000
C	Pelatihan di Kantor Sendiri (In House Training)		21.600.000
D	Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor		28.800.000
E	Penyusunan Peta Pengembangan Kompetensi		25.200.000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
	SDM Inspektorat Jenderal		
F	Penyusunan Analisa Kebutuhan Diklat Pengembangan Kompetensi Pegawai Inspektorat Jenderal		10.800.000
G	Fasilitasi Pemantauan Penerapan Kode Etik Auditor		7.200.000
H	Penyusunan Peta Jabatan dan Info Jabatan Pegawai Inspektorat Jenderal		10.800.000
I	Pemantauan dan Penilaian Kinerja Individu Pegawai Inspektorat Jenderal		7.200.000
J	Fasilitasi Bebas Masa Tugas menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal		3.180.000
K	Peningkatan Kerjasama SDM pegawai Inspektorat Jenderal (Team Building) Jawa Tengah		532.000.000
L	Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional Auditor Itjen		35.000.000
6036.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	24 Dokumen	703.948.000
6036.EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1 Laporan	38.400.000
051	Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran		38.400.000
A	Penyusunan Kebijakan Pengawasan Tahun 2023		8.000.000
B	Penyusunan dan Revisi RKAKL Inspektorat Jenderal		16.000.000
C	Fasilitasi Reviu RKAKL		10.800.000
D	Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal		3.600.000
6036.EBD.953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	10 Dokumen	72.600.000
051	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi		72.600.000
A	Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan Inspektorat Jenderal		30.600.000
B	Monitoring dan Evaluasi pelaksanan kegiatan Inspektorat Jenderal		12.000.000
C	Reviu Renstra Inspektorat Jenderal		24.000.000
D	Koordinasi Penilaian SAKIP Inspektorat Jenderal		6.000.000
6036.EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	12 Bulan	55.000.000
051	Pengelolaan Keuangan		55.000.000
A	Pelayanan Perbendaharaan		27.600.000
B	Koordinasi dan Sinkronisasi Keuangan dan BMN		8.600.000
C	Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN		8.000.000
D	Penyusunan RK-BMN		3.600.000
E	Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan		7.200.000
6036.EBD.965	Layanan Audit Internal	1 Dokumen	537.948.000
051	Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal		537.948.000
A	Koordinasi dalam rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut		74.736.000
B	Temu Teknis Penyuluhan/Pemutakhiran Data Tindak Lanjut		24.000.000
C	Forum Rakorwas Koordinasi Data Hasil Pengawasan		433.212.000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
D	Koordinasi Penilaian SAKIP Unit Eselon I Kementerian Perindustrian		6.000.000

B. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan

Sasaran program/kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada tahun 2022 sesuai dengan dokumen penetapan kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal adalah sebagai berikut:

1. Terwujudnya efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian;
2. Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik;
3. Terselenggaranya Pengawasan Internal Yang Efektif;
4. Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri;
5. Tersedianya regulasi pembangunan industri yang efektif;
6. Tersusunnya perencanaan program, pengelolaan keuangan, serta pengendalian yang berkualitas dan akuntabel;
7. Terwujudnya sistem manajemen pengawasan internal yang efektif dan efisien;
8. Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas.

Sasaran tersebut dapat dicapai melalui kegiatan-kegiatan yang menghasilkan keluaran (output) sebagaimana ditetapkan dalam anggaran dan kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal dengan aktivitas yang dilaksanakan sebagai berikut:

1. Pelayanan Hukum dan Kepatuhan Internal;
2. Pelayanan Hubungan Masyarakat;
3. Pelayanan Organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi;
4. Pelayanan Umum dan Perlengkapan;
5. Gaji dan Tunjangan;
6. Operasional dan Pemeliharaan Kantor;
7. Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi;

8. Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal;
9. Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran;
10. Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi;
11. Pengelolaan Keuangan;
12. Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal.

Hubungan Sasaran dan Program serta aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal dalam rangka pencapaian sasaran strategis yang telah disahkan dalam Perjanjian Kinerja dapat digambarkan melalui tabel berikut:

tabel 3 informasi kinerja sekretariat inspektorat jenderal tahun 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
1.	Terwujudnya Efektivitas dan Efisiensi Program Kerja Unit Kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian	Koordinasi dan Pemutakhiran Data Penyelesaian Temuan Hasil Pengawasan Eksternal	2 Laporan	- Koordinasi pelaporan Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/pengawalan kegiatan berisiko tinggi
		Pengaduan masyarakat berkadar pengawasan ditindaklanjuti	90%	- Pengelolaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum
		Pemutakhiran Data Penyelesaian Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal yang ditindaklanjuti oleh Satker	4 Laporan	- Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal - Forum Rakorwas Koordinasi Data Hasil Pengawasan - Temu Teknis Penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Nilai RB Area Penguatan Pengawasan	72%	- Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Forum Koordinasi penilaian mandiri pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kementerian Perindustrian (PMPRB) - Penilaian Mandiri satuan kerja Zona Integritas dalam rangka mendapatkan predikat wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih
		Koordinasi Penilaian Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian	Level 3	- Penilaian Indeks Manajemen Resiko (MRI) Kementerian Perindustrian

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
		Perindustrian*)IKU		
3.	Terselenggaranya pengendalian pelaksanaan pengawasan internal yang efektif	Capaian IACM Insektorat Jenderal *)IKU	Level 3 IACM	- Penyusunan kebijakan pengawasan tahun 2022; - Peningkatan dan pengembangan kompetensi pegawai Inspektorat Jenderal; - Peningkatan kerja sama SDM pegawai Inspektorat Jenderal JPT dan JFU (Team Building); - Penerbitan Majalah Solusi; - Penilaian SAKIP Eselon I Inspektorat Jenderal; - Penilaian SAKIP eselon II Itjen; - Penyusunan Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja - Pengendalian Intern atas pelaporan Keuangan - Pembinaan dan pengawasan aspek kepegawaian dan Tata Laksana di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Penyusunan Laporan Analisis dan evaluasi hasil Pengawasan Tematik - Analisis dan evaluasi hasil pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan dan reviu LAKIP Itjen dan Set Itjen - Koordinasi analisis dan evaluasi pelaporan hasil pengawasan - Reviu Renstra - Penyusunan dan revisi RKAKL Inspektorat Jenderal

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal *)IKU	80%	- Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal
5.	Tersedianya regulasi pembangunan industri yang efektif	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	76%	- Penghitungan efektivitas regulasi terkait pengawasan yang diterapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal
6	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang berkualitas dan Akuntabel;	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	78,4	- Penilaian SAKIP Kementerian Perindustrian, dilakukan penilaian terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja.
		Koordinasi Penilaian Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian	2 Laporan	- Koordinasi kegiatan Penilaian SAKIP Eselon I Kementerian Perindustrian
7.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	72%	- Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; - Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; - Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
		Monitoring Kesesuaian Pelaksanaan Pengawasan dengan PKPT	2 Laporan	- Koordinasi Program Pengawasan - Penyusunan Jakwas - Penyusunan RKA-KL Inspektorat Jenderal - Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal - Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan - Reviu RKA-KL
		Nilai Komponen Pengungkit Penerapan RB Inspektorat Jenderal	92%	- Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik - Penyusunan Laporan APIP
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	75	- Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; - Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
8.	Terwujudnya APIP Yang Profesional Dan Berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	73	- Pelatihan di Kantor Sendiri; - Pemantauan dan Penilaian kinerja Individu pegawai Itjen; - Penilaian dan penetapan Angka Kredit jabatan fungsional auditor; - Pemetaan Job Profilling jabatan fungsional umum pegawai ITJEN
		Sharing Knowledge atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	65%	- Pelatihan di Kantor Sendiri - Pemantauan dan Penilaian kinerja Individu pegawai Itjen; - Penilaian dan penetapan Angka Kredit jabatan fungsional auditor; - Pemetaan Job Profilling jabatan fungsional umum pegawai ITJEN
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	76%	- Penyusunan analisa kebutuhan diklat pengembangan kompetensi pegawai Itjen - Assesment kompetensi pegawai Itjen - Koordinasi pelaksanaan diklat dengan BPSDMI - Penilaian Angka Kredit - Evaluasi Prestasi Kinerja Pegawai

- **Indikator Kinerja Program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2022**

  Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2022, sasaran yang akan diwujudkan pada tahun 2022 adalah:

Tabel 4 Sasaran Strategis & Indikator Kinerja
Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	Koordinasi dan pemutakhiran data penyelesaian temuan hasil pengawasan eksternal	2 Laporan
		Pengaduan masyarakat berkadar pengawasan yang ditindaklanjuti	90%
		Pemutakhiran data penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker	4 Laporan
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Nilai RB Area Penguatan Pengawasan	72%
		Koordinasi Penilaian Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian *)IKU	1 Kegiatan
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Capaian IACM Itjen*)IKU	Level 3
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal *)IKU	80%
5.	Tersedianya Regulasi Pembangunan Industri yang Efektif	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	76%
6.	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	78,4

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	Pengendalian yang Berkualitas dan Akuntabel	Koordinasi Penilaian Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) di lingkungan Kementerian Perindustrian	1 Kegiatan
7.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	72%
		Monitoring Kesesuaian Pelaksanaan Pengawasan dengan PKPT	2 Laporan
		Nilai Komponen Pengungkit Penerapan RB Inspektorat Jenderal	92%
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	75
8.	Terwujudnya APIP Yang Profesional Dan Berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	73
		Sharing Knowledge atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	65%
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	76%

- **Indikator Kinerja Kegiatan (Output)**

  Indikator Kinerja Kegiatan (Output) Program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

  1. Tersedianya Layanan Hukum;
  2. Tersedianya Layanan Hubungan Masyarakat;
  3. Tersedianya Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal;
  4. Tersedianya Layanan Umum;
  5. Tersedianya Layanan Perkantoran;
  6. Tersedianya Layanan Sarana Internal;
  7. Layanan Manajemen SDM;

8. Layanan Perencanaan dan Penganggaran;
9. Layanan Pemantauan dan Evaluasi;
10. Layanan Manajemen Keuangan;
11. Layanan Audit Internal.

Tabel 5 Target Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Layanan Dukungan Manajemen Internal	24 Layanan	3 layanan	4 layanan	5 layanan	12 layanan
2	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	-	-	-	1 unit
3	Layanan Manajemen SDM Internal	105 orang	1 orang	20 orang	80 orang	4 orang
4	Layanan Manajemen Kinerja Internal	24 Dokumen	7 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	7 Dokumen

BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN

A. Hasil Yang Telah Dicapai

Realisasi keuangan triwulan II tahun 2022 (April-Juni) mencapai Rp13.871.724.737,- atau sebesar 42,83% dari pagu anggaran sebesar Rp32.384.877.000,- dengan realisasi fisik sebesar 29,57 % (berdasarkan SPAN 30 Juni 2022).

B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran

Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Tahun 2022 adalah Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal. Pada Triwulan II, meskipun beberapa kegiatan telah terlaksana, namun beberapa kegiatan masih dalam tahap persiapan. Hal ini mengakibatkan realisasi anggaran dan realisasi fisik masih rendah, tidak sesuai dengan target realisasi sampai akhir Triwulan II yang diperkirakan mencapai 60%. Selain itu masih terdapat revisi anggaran sehingga pelaksanaan beberapa kegiatan dilaksanakan pada triwulan II.

Capaian kinerja berdasarkan rencana aksi pada Triwulan II (April-Juni) Tahun 2022, sebagaimana terlampir pada tabel 6.

Pada akhir Triwulan II, telah dilaksanakan Survey terkait dukungan Kepuasan Manajemen Inspektorat Jenderal, dimana survey terdiri dari harapan dan kepuasan tiap layanan/kegiatan Manajemen yang diselenggarakan oleh Sekretariat Inspektorat Jenderal. Layanan tersebut terdiri dari:

a. Layanan Program dan Anggaran;
b. Layanan Pencairan Anggaran;
c. Layanan Kepegawaian;
d. Layanan Hukum dan Organisasi;
e. Layanan Data;
f. Layanan Umum.

Dari hasil survey yang telah diolah dan dianalisa, diperoleh rata-rata nilai harapan adalah 4.57 yang dikonversi dalam bentuk persen sebesar 91,43%. Sedangkan nilai kepuasan diperoleh nilai rata-rata 4.05 yang dikonversi dalam bentuk persen sebesar 80,95%. Klasifikasi nilai indeks yang diperoleh dari survey terkait dukungan manajemen Inspektorat Jenderal pada Triwulan I 2022 sebesar 86,19 / "*Sangat Puas*" (diperoleh dari rata-rata harapan dan kepuasan).

Sampai dengan minggu keempat bulan Juni 2022, sebagian kegiatan pada Sekretariat Inspektorat Jenderal telah terlaksana sesuai dengan rencana. Kegiatan pada Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah terlaksana pada triwulan II adalah sebagai berikut:

1. Penyusunan laporan yang diselesaikan di Semester II tahun 2022 adalah laporan temuan hasil pengawasan eksternal (hasil pengawasan eksternal oleh BPK) Semester I dan laporan pemutakhiran data penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker Triwulan IV, Laporan Klinik Konsultasi Semester I;

2. Pengembangan SDM

   Kegiatan pengelolaan kepegawaian dalam hal pengembangan SDM yang dilakukan selama Triwulan II (April-Juni 2022) adalah sebagai berikut:

   a. Penyampaian Data Peningkatan Kapabilitas APIP (IACM) dan Evaluasi RB Inspektorat Jenderal;
   b. Koordinasi Pembinaan Jabatan Fungsional;
   c. Pleno Penilaian Angka Kredit Semester 2 Tahun 2021 bersama BPKP;
   d. Monev Diklat Pengembangan Pegawai Itjen;
   e. Monev SKP Pegawai Itjen Tahun 2021;
   f. Penyusunan Peta Risiko Sekretariat Inspektorat Jenderal;

g. Pelaksanaan diklat pegawai Inspektorat Jenderal di triwulan II adalah sebagai berikut:

- Bimtek dan Ujian Sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa oleh pegawai an Yazid Abdurrohman Aunillah;
- Pelatihan penilaian Maturitas Penyelenggaraan SPIP Terintegrasi diikuti oleh pegawai an Hilma, Rachmat Muhbianto, Akhmad Faiq Nashrullah dan Paramitha Susilo Budi Utari;
- Pelatihan Penilaian Kapabilitas APIP diikuti oleh pegawai an Trinanti Sulamit, Dwi Harjanto, Tjahyono, Rizki Perdana, Atik Rindarsih dan Glory Meynar H;
- Mengikuti Webinar: Akuntansi Forensik dan Audit Investigative untuk Mendeteksi Fraud diikuti oleh pegawai an Jelita berlina dan Oktaviyanto Jimat Wibowo;
- Pelatihan dan Sertifikasi Certified Risk Management Officer (CRMO) Batch 1 Tahun 2022 dari BPKP diikuti oleh pegawai an Tjahyono dan Wuryanto;
- Diklat Pembentukan Auditor Ahli dengan Metode Pembelajaran Jarak Jauh diikuti oleh pegawai an Sumaryono;
- Sosialisasi dan Bimtek Administrasi Layanan Kepegawaian diikuti oleh pegawai an Ismiyati, Fitriah A. Somad dan Aditya Ngesti Utomo
- Pelatihan dan Sertifikasi Certified Risk Management Officer (CRMO) Batch 2 Tahun 2022 dari BPKP diikuti oleh pegawai an Herry Rusli Kuncoro dan Rayersad Saesar A;
- Mengikuti Pelatihan dan Sertifikasi Certified Risk Management Officer (CRMP) Tahun 2022 dari BPKP

diikuti oleh pegawai an Afrizal Haris, Jelita Berlina, Indra Laksmana dan Oktaviyanto Jimat W;

- Mengikuti Pelatihan dan Sertifikasi Big Data Analyst Batch 3 Tahun 2022 dari BPKP diikuti oleh pegawai an Zaky Al Afkar dan Prasetyo Putra M;
- Professional Governance, Risk Management & Compliance (CPGRC) diikuti oleh pegawai an Indra Laksmana.

h. *Sharing Knowledge* atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan yang dilaksanakan di Triwulan II adalah Sosialisasi Penilaian IACM dan PKS Penggunaan Aplikasi Sistem Bina Informasi;

i. Rapat Pembahasan Peningkatan Kapabilitas APIP per elemen (Peningkatan SDM);

j. Penyusunan Surat Keputusan Payung Tim Assessor Peningkatan Kapabilitas APIP;

k. Penerbitan 2 SK KPA, tentang Pembentukan Tim Pelaksanaan Kegiatan dan Narasumber dalam rangka sosialisasi secara virtual Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 26 Tahun 2020 tentang Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi ZI menuju WBK dan WBBM. Sedangkan 5 SK Inspektur Jenderal, yaitu Perubahan pertama atas keputusan Inspektur Jenderal Kementerian Perindustrian Nomor 11 Tahun 2022 tentang Pembentukan Tim Pengelola Arsip dan Ketatausahaan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2022, Perubahan pertama atas keputusan Inspektur Jenderal Kementerian Perindustrian Nomor 15 Tahun 2022 tentang

pembentukan Tim Perumusan Peraturan di Lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2022, Perubahan pertama atas keputusan Inspektur Jenderal Kementerian Perindustrian Nomor 19 Tahun 2022 tentang pembentukan Tim Pengelola Website di Lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian, Pembentukan Tim Pengawas Penyediaan Minyak Goreng Curah untuk kebutuhan masyarakat, usaha mikro dan usaha kecil dalam kerangka pembiayaan oleh BPDPKS, Pembentukan Tim Asesor Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Kementerian Perindustrian;

3. Perencanaan Anggaran dan Persiapan Penyusunan Anggaran Tahun Anggaran 2022.

   Pada Triwulan II dilakukan revisi POK ke-3 sampai dengan revisi ke-5. Penyusunan Pagu Indikatif tahun 2023 dengan progress sudah mencapai 100%. Pada bulan Juni terdapat instruksi untuk melakukan *Automatic Adjustment* ke-2 Tahun 2022 terhadap pagu anggaran Inspektorat Jenderal sebesar Rp53.005.000,- sesuai Nota Dinas Sekretaris Jenderal Nomor B/60/SJ-IND/PR/VI/2022 tanggal 20 Juni 2022. Proses revisi ini sampai dengan minggu pertama Juli 2022 masih melalui proses penelitian dan reviu APIP serta menunggu arahan Biro Perencanaan untuk melakukan submit ke DJA Kementerian Keuangan.

4. Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal

   Terkait penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan internal dan eksternal, kegiatan yang dilakukan selama Triwulan II (April-Juni 2022) adalah sebagai berikut:

a. Penyusunan Laporan Pemantauan Tindak Lanjut BPK-RI Semester I Tahun 2022. Laporan dalam proses penyusunan Sesuai Dokumen Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan BPK-RI yang telah ditindaklanjuti;
b. Penyusunan Laporan Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal Triwulan I Tahun 2022. Laporan Telah Disusun Sesuai Dokumen Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal yang telah disampaikan;
c. Sosialisasi Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 26 Tahun 2020 tentang Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi, selesai dilaksanakan pada tanggal 7 April 2022;
d. Rapat Koordinasi Tim Reformasi Birokrasi dan Peningkatan Kapabilitas APIP (IACM) pada tanggal 11 April 2022;
e. Koordinasi dengan Unit Eselon I terkait Penunjukan Tim Asesor Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Tahun 2022;
f. Koordinasi dengan Pusat Data Informasi Terkait Pembukaan Akun PMPRB untuk Tim Asesor;
g. Penilaian Panel I, II dan III PMPRB Insektorat Jenderal. Hasil penilaian mandiri Inspektorat Jenderal memperoleh nilai 91,52 untuk tahun 2021.
h. Nilai Penguatan Pengawasan diperoleh dari reform nilai pengungkit. Hasil yang diperoleh adalah 89,92%
i. Persiapan Penyusunan Aplikasi Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal;
j. Penyusunan Rencana Kerja RB Inspektorat Jenderal tahun 2022;
k. Persiapan Pemantauan Rencana Aksi Atas Hasil Penilaian Mandiri Maturitas Penyelenggaraan SPIP.

5. Penyelesaian Evaluasi dan Pelaporan

a. Evaluasi Penilaian SAKIP Unit Eselon II Kementerian Perindustrian dengan hasil sebagai berikut:

Tabel 6 Hasil Evaluasi SAKIP Eselon II Inspektorat Jenderal

No	Unit Kerja	Nilai	Predikat	
1	Inspektorat II	81,30	A	Memuaskan
2	Sekretariat Inspektorat Jenderal	80,15	A	Memuaskan
3	Inspektorat I	79.30	BB	Sangat Baik
4	Inspektorat III	78.25	BB	Sangat Baik
5	Inspektorat IV	77.85	BB	Sangat Baik

b. Pengumpulan data dan dokumen penilaian SAKIP Unit Eselon I Kementerian Perindustrian. Inspektorat Jenderal memperoleh nilai 77,8 (BB) dengan predikat sangat baik;

c. Update Capaian kinerja pada Smart DJA dan E-Monev Bappenas sampai dengan Juni 2022;

d. Persiapan Pemantauan Rencana Aksi Atas Hasil Penilaian Mandiri Maturitas Penyelenggaraan SPIP.

6. Kegiatan Evaluasi Hasil Pengawasan

Kegiatan Evaluasi Hasil Pengawasan yang dilaksanakan selama Triwulan II (April-Juni 2022) adalah sebagai berikut:

a. Penilaian SAKIP Eselon I Kementerian Perindustrian;
b. Rapat Pleno PMPZI 2022;
c. Pengajuan Unit Kerja Menuju WBK/WBBM (Surat dari Menperin ke MenPANRB);
d. Input LKE Satker yang Diusulkan WBK/WBBM 2022 ke aplikasi PMPZI Kementerian PANRB;

e. Persiapan penyusunan Laporan APIP Semester I tahun 2022.

7. Pengadaan Barang dan Jasa

Pengadaan yang dilakukan selama Triwulan II (April-Juni 2022) adalah sebagai berikut:

Tabel 7 Data Pengadaan Barang Dan Jasa Inspektorat Jenderal Triwulan Ii Tahun 2022

No	MAK/AKUN	Kegiatan	Jumlah	Nama Perusahaan	Keterangan
1	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Laptop 20 Unit @15.000.000	Rp300,000,000	PT. Erakomp Infonusa Jakarta	Kontrak Tgl 21 April 2022 Pengajuan pencairan bulan Mei 2022
2	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Personal Computer (PC) 10 Unit @ 15.400.000	Rp154,000,000	PT. Erakomp Infonusa Jakarta	Kontrak Tgl 28 Maret 2022 Pengajuan pencairan bulan April 2022
3	6036.EBA.994.002.C.522192	Pengadaan Tes Swab Antigen dan Swab PCR Covid-19 Tanggal 4 April – 20 April 2022	Rp7,170,000	PT. Tiara Medika Persada	Kontrak Tgl 17 Januari 2022 Pengajuan pencairan bulan Mei 2022
Total			**Rp 461,170,000**		

Penggunaan Produk Dalam Negeri yang memiliki TKDN (Tingkat Komponen Dalam Negeri) di Semester I Tahun 2021 dan realisasi barang yang diimpor dapat dilihat di tabel dibawah ini:

Tabel 8 Data Realisasi Produk Dalam Negeri TKDN

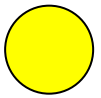
Keterangan	Pagu	Realisasi
Produk Dalam Negeri TKDN	13.007.570.000	6.440.733.773
Impor	202.430.000	15.477.746
Total	13.210.000.000	6.456.211.519

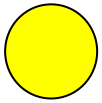
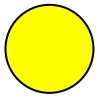
8. Pengelolaan Keuangan

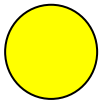
Kegiatan yang dilakukan dalam hal pengelolaan keuangan selama Triwulan II (April-Juni 2022) adalah sebagai berikut:

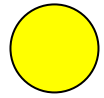
a. Pembayaran gaji dan tunjangan yang rutin setiap bulan;
b. Pelaporan capaian output ke KPPN;
c. Koordinasi terkait rekonsiliasi keuangan;
d. Pelayanan perbendaharaan dalam rangka proses pengajuan pertanggungjawaban keuangan sampai dengan pencairan.

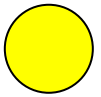
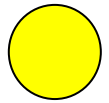
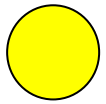
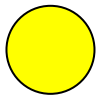
Tabel 9 Capaian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW I	Capaian TW II	Keterangan
1.	Terwujudnya Efektivitas dan Efisiensi Program Kerja Unit Kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian	Koordinasi dan Pemutakhiran Data Penyelesaian Temuan Hasil Pengawasan Eksternal	- Koordinasi pelaporan Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan; - Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/pengawalan kegiatan berisiko tinggi.	- Follow Up permintaan dokumen pemeriksaan BPK; - Pelaksanaan Revaluasi BMN sampai tindak lanjutnya - Koordinasi ke DJKN; - tindak lanjut saldo dekon dan pemutakhirannya; - Pre Entry Meeting Pemeriksaan Laporan Keuangan Kementerian Perindustrian Tahun 2021 oleh BPK-RI; - Penyusunan Laporan Pemantauan Tindak Lanjut BPK-RI Semester I Tahun 2022	
		Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	- Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan	- Telah disusun laporan pengaduan masyarakat Cawu II dan penyusunan laporan Klinik Konsultasi	
		Pemutakhiran Data Penyelesaian Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal yang ditindaklanjuti oleh Satker	- Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal; - Forum Rakorwas Koordinasi Data Hasil Pengawasan; - Temu Teknis Penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut.	- Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker sampai dengan Triwulan II 2022 mencapai 72% dengan jumlah rekomendasi sebanyak 635 dan jumlah tindak lanjut sebanyak 428	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW I	Capaian TW II	Keterangan
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Nilai RB area penguatan pengawasan	- Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Forum Koordinasi penilaian mandiri pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kementerian Perindustrian (PMPRB) - Penilaian Mandiri satuan kerja Zona Integritas dalam rangka mendapatkan predikat wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih.	- Nilai Reformasi Birokrasi (RB) penguatan pengawasan Inspektorat Jenderal mencapai 89,92%	
		Koordinasi Penilaian Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian*)IKU	Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin	Koordinasi penilaian Indeks Penerapan Manajemen Risiko Indeks (MRI) sedang dalam proses pelaksanaan	
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Capaian IACM Insektorat Jenderal *)IKU	- Penyusunan kebijakan pengawasan tahun 2022; - Peningkatan dan pengembangan kompetensi pegawai Inspektorat Jenderal; - Peningkatan kerja sama SDM pegawai Inspektorat Jenderal JPT dan JFU (Team Building); - Penerbitan Majalah Solusi; - Penilaian SAKIP Eselon I Inspektorat Jenderal; - Penilaian SAKIP eselon II Itjen; - Penyusunan Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja; - Pengendalian Intern atas pelaporan Keuangan; - Pembinaan dan pengawasan aspek kepegawaian dan Tata Laksana di Lingkungan Kementerian Perindustrian; - Penyusunan Laporan Analisis dan evaluasi hasil Pengawasan Tematik; - Analisis dan evaluasi hasil pengawasan terkait	- Penilaian IACM masih berlangsung sampai bulan Juli 2022	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW I	Capaian TW II	Keterangan
			isu-isu aktual bidang industri; - Penyusunan dan revisi RKAKL Inspektorat Jenderal.		
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Braang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal *)IKU	- Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal	- Koordinasi dalam rangka persamaan persepsi dalam rangka pengawasan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN); - Pengadaan barang dan jasa dengan menggunakan produk dalam negeri pada Triwulan I. Berikut adalah penggunaan Produk Dalam Negeri di Triwulan II, yaitu: • Pengadaan Laptop 20 Unit @15.000.000; • Pengadaan Personal Computer (PC) 10 Unit @ 15.400.000 • Pengadaan Tes Swab Antigen dan Swab PCR Covid-19 Tanggal 4 April – 20 April 2022.	
5.	Tersedianya regulasi pembangunan industri yang efektif	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penghitungan efektivitas regulasi terkait pengawasan yang diterapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Belum terlaksananya survey Efektivitas regulasi yang diterapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	
6.	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	- Penilaian SAKIP Kementerian Perindustrian, dilakukan penilaian terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja	- Penilaian SAKIP Eselon I Kementerian Perindustrian telah dilaksanakan. Inspektorat Jenderal mendapatkan nilai 77,8 dibawah target yang ditetapkan	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW I	Capaian TW II	Keterangan
	berkualitas dan Akuntabel;	Koordinasi Penilaian Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian	- Koordinasi kegiatan Penilaian SAKIP Eselon I Kementerian Perindustrian	- Koordinasi kegiatan penilaian SAKIP Eselon I telah selesai dilaksanakan	
7.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang efektif dan efisien	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	- Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; - Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; - Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran.	- Pelaksanaan layanan perkantoran telah dilakukan setiap bulannya; - Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh auditor dalam tahap *maintenance;* - Pada akhir Triwulan II, telah dilaksanakan Survey terkait tingkat dukungan manajemen Inspektorat Jenderal. Rata-rata nilai yang diperoleh adalah 86,19 (Sangat Puas) terhadap layanan dukungan manajemen yang diberikan Sekretariat Inspektorat Jenderal	
		Monitoring Kesesuaian Pelaksanaan Pengawasan dengan PKPT	- Koordinasi Program Pengawasan; - Penyusunan RKA-KL Inspektorat Jenderal; - Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal; - Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian; - Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan;	- Penyusunan Buku PKPT Inspektorat Jenderal; - Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan; - Penyusunan rekap laporan kesesuaian pelaksanaan pengawasaan dengan PKPT Semester I	
		Nilai Komponen Pengungkit Penerapan RB Inspektorat Jenderal	- Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik;	- Nilai yang diperoleh Inspektorat Jenderal dari penilaian PMPRB Inspektorat Jenderal adalah 91,52%	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW I	Capaian TW II	Keterangan
			- Penyusunan Laporan APIP		
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	- Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; - Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas	Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) di semester I tahun 2022 mencapai 81,19 (belum nilai final yang didapat di akhir tahun)	
8	Terwujudnya APIP Yang Profesional Dan Berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	- Pelatihan di Kantor Sendiri; - Pemantauan dan Penilaian kinerja Individu pegawai Itjen; - Penilaian dan penetapan Angka Kredit jabatan fungsional auditor; - Pemetaan Job Profilling jabatan fungsional umum pegawai ITJEN	Belum dilaksanakan penilaian profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal. Akumulasi nilai dipero	
		Sharing Knowledge atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	- Pelatihan di Kantor Sendiri;	*Sharing Knowledge* atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan yang dilaksanakan di Triwulan II adalah Sosialisasi Penilaian IACM dan PKS Penggunaan Aplikasi Sistem Bina Informasi	
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	- Penyusunan analisa kebutuhan diklat pengembangan kompetensi pegawai Itjen; - Assesment kompetensi pegawai Itjen; - Koordinasi pelaksanaan diklat dengan BPSDMI; - Evaluasi Prestasi Kinerja Pegawai	- Koordinasi Diklat dengan BPSDMI terkait diklat infografis Angkatan I tahun 2022 tgl 21 Februari 2022 – 17 Maret 2022; - Koordinasi Diklat Pengelolaan Data Supplier dan Kontrak; - Pelaksanaan Diklat sampai dengan TW II mencapai 29%. Rincian diklat telah disampaikan pada analisis capaian kinerja	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW I	Capaian TW II	Keterangan

Berdasarkan tabel diatas, terlihat bahwa terdapat masih banyak kinerja yang belum menggambarkan pencapaian target kinerja, dikarenakan pengukuran baru dapat dilakukan setelah semua unsur-unsur pengukuran terpenuhi.

Tabel 10 Realisasi Kegiatan/Output Sekretariat Inspektorat Jenderal

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TW I	REALISASI	TW II	REALISASI	TW III	REALISASI	TW IV	REALISASI
1	Layanan Dukungan Manajemen Internal	24 Layanan	3 Layanan	3 Layanan	4 Layanan	4 Layanan	-	-	-	-
2	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	0	0	0	0	-	-	-	-
3	Layanan Manajemen SDM Internal	105 orang	2 Orang	2 Orang	20 Orang	27 Orang	-	-	-	-
4	Layanan Manajemen Kinerja Internal	24 Dokumen	7 Dokumen	7 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	-	-	-	-

Sedangkan pencapaian keluaran dan anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal secara rinci dapat digambarkan melalui tabel berikut:

Tabel 11 Kegiatan Fisik Dan Keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan Ii Tahun 2022 (Berdasarkan Data Sas)

Jenis Kegiatan	Pagu Anggaran	Triwulan II			s/d Triwulan II			Sisa Anggaran s/d Triwulan II	
		Fisik (%)	Keuangan (Rp)	%	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	%	J u m l a h (Rp)	%
Layanan Dukungan Manajemen Internal	26.433.096.000	22,04	7.551.087.149	28,57	37,67	13.869.686.922	52,47	12.293.819.078	46,51
Layanan Sarana dan Prasarana Internal	820.930.000	-	454.000.000	55,30	-	476.616.000	58,06	344.314.000	41,94
Layanan Manajemen SDM Internal	1.231.879.000	-	91.513.740	7,43	-	91.513.740	7,43	1140.365.260	92,57
Layanan Manajemen Kinerja Internal	270.736.000	5,15	38.500.000	14,22	8,52	61.350.000	22,66	209.386.000	77,34
Total	**28.756.641.000**	**19,63**	**8.135.100.889**	**28,29**	**33,54**	**14.499.166.662**	**50,42**	**13.987.884.338**	**48,4**

C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada triwulan II sebagian telah berjalan sesuai dengan rencana namun belum dapat menghasilkan output (keluaran) yang dapat diukur karena pada triwulan ini merupakan tahapan persiapan dan pelaksanaan tugas-tugas rutin yang harus diselesaikan. Hal yang perlu mendapatkan perhatian adalah pada triwulan II ini masih terdapat kegiatan yang masih dalam proses persiapan sehingga belum terlihat hasilnya.

D. Langkah Tindak Lanjut

Upaya dan langkah tindak lanjut untuk melaksanakan kegiatan pada tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Masing-masing penanggung jawab kegiatan/koordinator kegiatan agar mengatur perencanaan kegiatan dan menyerahkannya ke Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan untuk dikompilasi;
2. Agar meningkatkan koordinasi antara Inspektorat dengan Sekretariat Inspektorat Jenderal agar kinerja pengawasan dan dukungannya berjalan dengan baik;
3. Dalam rangka monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan serta adanya reformulasi pada beberapa indikator kinerja, agar penanggung jawab kegiatan pada masing-masing unit eselon II secara rutin melaporkan capaian kegiatannya.

BAB IV. PENUTUP

Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian selama periode Triwulan II Tahun 2022 secara umum telah berjalan sesuai dengan program kerja yang telah ditentukan serta telah melaksanakan penilaian-penilaian internal seperti Penilaian SAKIP Eselon I dan Eselon II, PMPRB Inspektorat Jenderal dan persiapan penilaian IACM dan persiapan penilaian MRI Kementerian Perindustrian.

Pada Triwulan II capaian fisik mencapai 29,57% sedangkan realisasi keuangan sebesar Rp13.871.724.737,- atau 42,83% dari pagu anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal sebesar Rp32.384.877.000,-(berdasarkan SPAN 30 Juni 2022).

Dalam pelaksanaan kegiatan sasaran kinerja dan keluaran belum dapat dicapai karena pada triwulan ini merupakan tahapan persiapan, namun pekerjaan rutin yang merupakan kegiatan pelayanan internal tetap dapat dilaksanakan tanpa adanya kendala yang berarti.

Dalam rangka percepatan pelaksanaan kegiatan di Triwulan II akan dilaksanakan penjadwalan ulang dengan perbaikan tahapan serta koordinasi dengan pihak-pihak terkait agar kegiatan dapat berjalan dengan maksimal.

Demikian Laporan Pelaksanaan Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal periode Triwulan II Tahun 2022, untuk dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2022

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2022										
No	**Sasaran**	**Indikator Kinerja**	**Kegiatan yang dilaksanakan**	**Target Total**	**Triwulan I**	**Triwulan II**	**Triwulan III**	**Triwulan IV**	**Penanggung Jawab**	**Koordinator**
1.	Terwujudnya efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	Koordinasi dan pemutakhiran data penyelesaian temuan hasil pengawasan eksternal	- Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan/ pengawalan kegiatan berisiko tinggi	2 Laporan	- Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampinga n/pengawalan kegiatan berisiko tinggi	- Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan /pengawalan kegiatan berisiko tinggi	- Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampinga n/pengawalan kegiatan berisiko tinggi	- Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan, Reviu LK-BMN, Pelaksanaan pendampingan /pengawalan kegiatan berisiko tinggi	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Arsiparis (Koordinasi TL dan EHP)
		Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	- Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Tata Laksana di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan	90%	- Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan	- Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan	- Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan	- Pembinaan Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Arsiparis

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2022										
No	**Sasaran**	**Indikator Kinerja**	**Kegiatan yang dilaksanakan**	**Target Total**	**Triwulan I**	**Triwulan II**	**Triwulan III**	**Triwulan IV**	**Penanggung Jawab**	**Koordinator**
		Pemutakhiran data penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker	- Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut	4 Laporan	- Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut	- Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut - Temu Teknis penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut	- Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut - Temu Teknis penyuluhan/ pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal	- Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut - Temu Teknis penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Arsiparis (Koordinator TL dan EHP)
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Nilai RB area penguatan pengawasan *)IKU	-Forum komunikasi PMPRB -Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas	72%	-Forum komunikasi PMPRB -Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas	-Forum komunikasi PMPRB -Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas	- Forum komunikasi PMPRB - Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di lingkungan Kementerian Perindustrian	- Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di lingkungan Kementerian Perindustrian - Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Arsiparis (Koordinasi EHP)

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2022										
No	**Sasaran**	**Indikator Kinerja**	**Kegiatan yang dilaksanakan**	**Target Total**	**Triwulan I**	**Triwulan II**	**Triwulan III**	**Triwulan IV**	**Penanggung Jawab**	**Koordinator**
		Koordinasi Penilaian Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian *)IKU	Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin	1 Kegiatan	-	- Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin dan sosialisasi penilaian Indeks Penerapan Manajemen Risiko	- Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin dan Penilaian Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian	- Penyusunan Laporan Kegiatan Penilaian Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Program dan Keuangan
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Capaian IACM Inspektorat Jenderal *)IKU	-Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN & SET ITJEN -Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 -Koordinasi Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kerja - Reviu Perkin dan Renstra - Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP -Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan - Pra evaluasi	IACM Level 3	- Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN & SET ITJEN - Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 - Koordinasi Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kerja Reviu Perkin dan Renstra	- Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN & SET ITJEN - -Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 - Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP - Penilaian SAKIP Eselon II -Pra evaluasi SAKIP ITJEN	- Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 - Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP - Reviu Perkin dan Renstra - Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan -	- Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 - Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP - Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan -	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2022										
No	**Sasaran**	**Indikator Kinerja**	**Kegiatan yang dilaksanakan**	**Target Total**	**Triwulan I**	**Triwulan II**	**Triwulan III**	**Triwulan IV**	**Penanggung Jawab**	**Koordinator**
			SAKIP ITJEN							
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal*)IKU	- Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal	80%	- Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal	- Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal	- Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal	- Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Kepala Bagian Umum
5.	Tersedianya regulasi pembangunan industry yang efektif	Efektivitas regulasi bidang industri yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penerapan regulasi yang dijadikan sampel di lingkungan Inspektorat Jenderal	76%	- Penghitungan efektivitas regulasi di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penghitungan efektivitas regulasi di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penghitungan efektivitas regulasi di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penghitungan efektivitas regulasi di lingkungan Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian ,Hukum dan Organisasi

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2022										
No	**Sasaran**	**Indikator Kinerja**	**Kegiatan yang dilaksanakan**	**Target Total**	**Triwulan I**	**Triwulan II**	**Triwulan III**	**Triwulan IV**	**Penanggung Jawab**	**Koordinator**
6.	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang berkualitas dan akuntabel	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	- Penilaian SAKIP Kementerian Perindustrian, dilakukan penilaian terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja.	78,4	- Persiapan Penilaian SAKIP Unit Eselon I Kementerian Perindustrian	- Penilaian SAKIP Unit Eselon I Kementerian Perindustrian	-	-	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Program dan Evaluasi
		Koordinasi penilaian SAKIP Eselon I Kementerian Perindustrian	- Koordinasi kegiatan Penilaian SAKIP Eselon I Kementerian Perindustrian	1 Laporan	- Sosialisasi evaluasi SAKIP	- Penilaian SAKIP eselon I Kementerian Perindustrian	-	-	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Program dan Evaluasi
7.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Tingkat Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; Layanan Perkantoran	72%	Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh sAuditor; Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk;	Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; Layanan Perkantoran	Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk;	Tersedianya Sistem Informasi yang dapat dipergunakan oleh Auditor; Pemenuhan data/informasi yang diberikan dari jumlah permintaan data yang masuk; Layanan Perkantoran	Sekretaris Inspektorat Jendera	Kepala Bagian Umum

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2022										
No	**Sasaran**	**Indikator Kinerja**	**Kegiatan yang dilaksanakan**	**Target Total**	**Triwulan I**	**Triwulan II**	**Triwulan III**	**Triwulan IV**	**Penanggung Jawab**	**Koordinator**
			yang diberikan satu tahun anggaran.		Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran.	yang diberikan satu tahun anggaran.	Layanan Perkantoran yang diberikan satu tahun anggaran.	yang diberikan satu tahun anggaran.		
		Monitoring pelaksanaan pengawasan tahunan dengan PKPT	- Koordinasi Program Pengawasan -Penyusunan Jakwas -Penyusunan RKA-KL Inspektorat Jenderal -Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal -Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian -Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan -Reviu RKA-KL	2 Laporan	- Koordinasi Program Pengawasan -Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian -Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan	- Koordinasi Program Pengawasan -Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian -Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan	- Koordinasi Program Pengawasan -Penyusunan Jakwas -Penyusunan RKA-KL Inspektorat Jenderal -Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal --Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian -Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan	- Koordinasi Program Pengawasan -Penyusunan Jakwas -Penyusunan RKA-KL Inspektorat Jenderal -Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal -Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian -Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan -Reviu RKA-KL	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Program dan Evaluasi

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2022										
No	**Sasaran**	**Indikator Kinerja**	**Kegiatan yang dilaksanakan**	**Target Total**	**Triwulan I**	**Triwulan II**	**Triwulan III**	**Triwulan IV**	**Penanggung Jawab**	**Koordinator**
		Tingkat kesesuaian penugasan SDM pengawasan sesuai dengan perannya	- Penyusunan Perencanaan Pengembangan Kompetensi SDM di Lingkungan Inspektorat Jenderal	100%	- Penyusunan Perencanaan Pengembangan Kompetensi SDM di Lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penyusunan Perencanaan Pengembangan Kompetensi SDM di Lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penyusunan Perencanaan Pengembangan Kompetensi SDM di Lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penyusunan Perencanaan Pengembangan Kompetensi SDM di Lingkungan Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian
		Nilai komponen pengungkit penerapan RB Itjen	- Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik -Penyusunan Laporan APIP	92%	-Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri -Penyusunan Laporan APIP	- Penilaian SAKIP Eselon I - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik	- Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik - Penyusunan Laporan APIP	- Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2022										
No	**Sasaran**	**Indikator Kinerja**	**Kegiatan yang dilaksanakan**	**Target Total**	**Triwulan I**	**Triwulan II**	**Triwulan III**	**Triwulan IV**	**Penanggung Jawab**	**Koordinator**
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	-Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; -Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas.	75	-Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas.	-Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; -Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas.	-Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas.	-Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; -Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas.	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Keuangan

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2022										
No	**Sasaran**	**Indikator Kinerja**	**Kegiatan yang dilaksanakan**	**Target Total**	**Triwulan I**	**Triwulan II**	**Triwulan III**	**Triwulan IV**	**Penanggung Jawab**	**Koordinator**
8.	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	Pengukuran secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN	73	Pengukuran secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN	Pengukuran secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN	Pengukuran secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN	Pengukuran secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian
		Sharing Knowledge atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	Pelatihan di Kantor Sendiri	65%	Pelatihan di Kantor Sendiri	Pelatihan di Kantor Sendiri	Pelatihan di Kantor Sendiri	Pelatihan di Kantor Sendiri	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal 2022										
No	**Sasaran**	**Indikator Kinerja**	**Kegiatan yang dilaksanakan**	**Target Total**	**Triwulan I**	**Triwulan II**	**Triwulan III**	**Triwulan IV**	**Penanggung Jawab**	**Koordinator**
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/ profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	- Koordinasi Pengembangan SDM -Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN - Kegiatan Capacity Building Pegawai ITJEN -Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor -Evaluasi Penilaian Prestasi Kerja 2021 dan Penyusunan SKP 2022 -Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal -Koordinasi Pembinaan Kepegawaian	76%	- Koordinasi Pengembangan SDM - Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor -Koordinasi Pembinaan Kepegawaian	- Koordinasi Pengembangan SDM -Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN - Kegiatan Capacity Building Pegawai ITJEN - Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal - Koordinasi Pembinaan Kepegawaian	- Koordinasi Pengembangan SDM -Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN -Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor -Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal -Koordinasi Pembinaan Kepegawaian	- Koordinasi Pengembangan SDM -Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN -Evaluasi Penilaian Prestasi Kerja 2022 dan Penyusunan SKP 2023 -Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal -Koordinasi Pembinaan Kepegawaian	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Koordinator Kepegawaian

LAMPIRAN FORM A

Kementerian Perindustrian
REPUBLIK INDONESIA

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL
(Aplikasi Form A)
TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2022

(Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006)

FORMULIR A

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2022
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi	: (247885) INSPEKTORAT JENDERAL KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
2. Nomor Kode dan Nama Fungsi	: 04. Ekonomi
3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi	: 04.07. Industri Dan Konstruksi
4. Nomor Kode dan Nama Program	: 04.07.WA. Program Dukungan Manajemen
5. Indikator Hasil	:
6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan	: **6036 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal**
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke	: 1/1
8. Penanggung Jawab Kegiatan	: Drs Wawas Swathatafrijiah, M.Sc., QIA., CGCAE
9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan	: Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav. 52-53, Lt. 4
10. Nomor Surat Pengesahan DIPA	: SP DIPA- 019.06.1.247885/2022

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal		-	28,664,709	28,664,709		24 Layanan
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal		-	1,143,930	1,143,930		1 Unit
EBC Layanan Manajemen SDM Internal		-	1,872,290	1,872,290		105 Orang
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal		-	691,948	691,948		24 Dokumen
Total		-	**32,372,877**	**32,372,877**		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	15.62	16.39	18.75	14.08	22.04	28.09	18.98	19.08	37.67	44.49	37.73	33.16	DKI JAKARTA
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	-	1.98	-	-	-	39.69	-	-	-	41.66	-	-	DKI JAKARTA
EBC Layanan Manajemen SDM Internal	-	-	-	-	-	4.89	-	-	-	4.89	-	-	DKI JAKARTA
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	3.37	3.30	3.45	2.93	5.15	4.87	6.40	6.93	8.52	8.17	9.86	9.86	DKI JAKARTA
Jumlah	**13.91**	**14.66**	**16.68**	**12.53**	**19.63**	**26.66**	**16.94**	**17.04**	**33.54**	**41.32**	**33.62**	**29.57**	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
	-	TIDAK ADA KENDALA	-	-

Jakarta Selatan, Juli 2022

Sekretaris Inspektorat Jenderal Kementerian Perindu

Drs Wawas Swathatafrijiah, M.Sc., QIA., CGCAI





Kementerian Perindustrian
REPUBLIK INDONESIA



http://intranet.kemenperin.go.id

Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan APBN Setitjen TA 2022

Pagu anggaran pada ALKI = Rp. 0

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	6036.EBA - 6036.eba.957.051.a. Pengelolaan Pelayanan, Bantuan Dan Konsultasi Hukum	84.910.000	0,00%	83,03%	0,00%	0,00%
2.	6036.EBA - 6036.eba.962.051.a. Kebutuhan Umum Di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal	2.798.201.000	18,94%	36,29%	0,00%	7,64%
3.	6036.EBA - 6036.eba.962.051.b. Penataan Arsip Dan Sistem Informasi	99.864.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
4.	6036.EBA - 6036.eba.994.001.a. Pembayaran Gaji Dan Tunjangan	18.233.377.000	46,32%	42,43%	0,00%	42,00%
5.	6036.EBA - 6036.eba.994.002.a. Honorarium Operasional	2.298.176.000	0,00%	39,03%	0,00%	0,00%
6.	6036.EBA - 6036.eba.994.002.b. Persediaan Dan Perlengkapan Kantor	266.300.000	0,00%	29,13%	0,00%	0,00%
7.	6036.EBA - 6036.eba.994.002.e.pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Operasional Kantor	832.634.000	49,72%	27,83%	0,00%	4,80%
8.	6036.EBA - 6036.eba.994.002.d. Koordinasi Dan Layanan Pimpinan	270.697.000	0,00%	28,30%	0,00%	0,00%
9.	6036.EBA - 6036.eba.994.002.c. Biaya Langganan Dan Operasional Perkantoran	3.206.060.000	49,97%	78,09%	0,00%	4,20%
10.	6036.EBA - 6036.eba.960.051.f. Penilaian P3dn	61.080.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
11.	6036.EBA - 6036.eba.960.051.e.penilaian Mandiri Satuan Kerja Zona Integritas Dalam Rangka Mendapatkan Predikat Wilayah Bebas Dari Korupsi Dan Wilayah Birokrasi Bersih Dan Melayani Di Lingkungan Kementerian Perindustrian	92.400.000	0,00%	25,84%	0,00%	0,00%
12.	6036.EBA - 6036.eba.960.051.d.penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kementerian Perindustrian(pmprb)	12.000.000	0,00%	40,00%	0,00%	0,00%

13.	6036.EBA - 6036.eba.957.051.d.internalisasi Penerapan Kode Etik Auditor	14.400.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
14.	6036.EBA - 6036.eba.957.051.c.penyusunan Analisa Jabatan Dan Analisa Beban Kerja	14.400.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
15.	6036.EBA - 6036.eba.957.051.b. Fasilitasi Penyusunan Rancangan Peraturan Program Prioritas Tahunan Di Lingkungan Inspektorat Jenderal	16.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
16.	6036.EBA - 6036.eba.957.051.e.evaluasi Kelembagaan Internal Dan Organisasi Inspektorat Jenderal	16.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
17.	6036.EBA - 6036.eba.958.051.a.penerbitan Majalah Solusi	149.840.000	16,66%	14,19%	50,00%	0,00%
18.	6036.EBA - 6036.eba.960.051.a.pelaksanaan Pemenuhan Aksi Pencegahan Korupsi Di Lingkungan Kementerian Perindustrian	19.000.000	0,00%	25,26%	0,00%	0,00%
19.	6036.EBA - 6036.eba.960.051.b.evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal	12.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
20.	6036.EBA - 6036.eba.960.051.c.penilaian Index Manajemen Risiko (mri) Kementerian Perindustrian	167.370.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
21.	6036.EBB - 6036.ebb.951.051.a.peningkatan Fasilitas Perkantoran	1.143.930.000	0,00%	41,66%	0,00%	0,00%
22.	6036.EBC - 6036.ebc.954.051.b.peningkatan Dan Pengembangan Kompetensi Sdm Inspektorat Jenderal	1.173.710.000	0,00%	3,85%	0,00%	0,00%
23.	6036.EBC - 6036.ebc.954.051.c. Pelatihan Di Kantor Sendiri (in-house Training)	21.600.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
24.	6036.EBC - 6036.ebc.954.051.d.penilaian Dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor	28.800.000	0,00%	50,00%	0,00%	0,00%
25.	6036.EBC - 6036.ebc.954.051.e. Penyusunan Peta Pengembangan Kompetensi Sdm Inspektorat Jenderal	25.200.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
26.	6036.EBC - 6036.ebc.954.051.g.fasilitasi Pemantauan Penerapan Kode Etik Auditor	7.200.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
27.	6036.EBC - 6036.ebc.954.051.h. Penyusunan Peta Jabatan Dan Info Jabatan Pegawai Inspektorat Jenderal	10.800.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
28.	6036.EBC - 6036.ebc.954.051.i.pemantauan Dan Penilaian Kinerja Individu Pegawai Inspektorat Jenderal	7.200.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
29.	6036.EBC - 6036.ebc.954.051.j. Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun Pns Inspektorat Jenderal	3.180.000	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%
30.	6036.EBC - 6036.ebc.954.051.k.peningkatan Kerjasama Sdm Pegawai Inspektorat Jenderal (team	532.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

	Building) Jawa Tengah					
31.	6036.EBC - 6036.ebc.954.051.l. Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional Auditor Itjen	35.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
32.	6036.EBC - 6036.ebc.954.051.a.pengelolaan Administrasi Kepegawaian Inspektorat Jenderal	16.800.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
33.	6036.EBC - 6036.ebc.954.051.f. Penyusunan Analisa Kebutuhan Diklat Pengembangan Kompetensi Pegawai Inspektorat Jenderal	10.800.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
34.	6036.EBD - 6036.ebd.952.051.d. Penyusunan Pkpt Inspektorat Jenderal	3.600.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
35.	6036.EBD - 6036.ebd.965.051.b. Temu Teknis Penyuluhan / Pemutakhiran Data Tindak Lanjut	24.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
36.	6036.EBD - 6036.ebd.965.051.c. Forum Rakorwas Koordinasi Data Hasil Pengawasan	433.212.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
37.	6036.EBD - 6036.ebd.955.051.a.pelayanan Perbendaharaan	27.600.000	56,70%	56,70%	0,00%	42,00%
38.	6036.EBD - 6036.ebd.955.051.b. Koordinasi Dan Sinkronisasi Keuangan Dan Bmn	8.600.000	0,00%	0,00%	0,00%	42,00%
39.	6036.EBD - 6036.ebd.955.051.c. Penyusunan Laporan Keuangan Dan Bmn	8.000.000	0,00%	0,00%	45,00%	45,00%
40.	6036.EBD - 6036.ebd.955.051.d. Pengendalian Intern Atas Pelaporan Keuangan	7.200.000	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%
41.	6036.EBD - 6036.ebd.955.051.d. Penyusunan Rk-bmn	3.600.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
42.	6036.EBD - 6036.ebd.953.051.a. Pemantauan Dan Evaluasi Kegiatan Inspektorat Jenderal	30.600.000	50,00%	29,41%	50,00%	25,00%
43.	6036.EBD - 6036.ebd.953.051.b. Monitoring Dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal	12.000.000	33,33%	0,00%	30,00%	0,00%
44.	6036.EBD - 6036.ebd.953.051.c. Reviu Rensta Inspektorat Jenderal	24.000.000	100,00%	0,00%	100,00%	0,00%
45.	6036.EBD - 6036.ebd.952.051.a. Penyusunan Kebijakan Pengawasan Tahun 2023	8.000.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
46.	6036.EBD - 6036.ebd.952.051.b. Penyusunan Dan Revisi Rkakl Inspektorat Jenderal	16.000.000	0,00%	90,00%	0,00%	0,00%
47.	6036.EBD - 6036.ebd.952.051.c. Fasilitasi Reviu Rkakl	10.800.000	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
48.	6036.EBD - 6036.ebd.965.051.a.koordinasi Dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut	74.736.000	0,00%	23,42%	0,00%	0,00%
	TOTAL	**32.372.877.000**	**34,20%**	**40,94%**	**0,39%**	**24,94%**

Realisasi Per Akun >> **Daftar Kendala >>** **Summary Permasalahan >>**

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	6036.EBD.952.051.B. Penyusunan dan Revisi RKAKL Inspektorat Jenderal	16.000.000	%	90%	%	0%
2.	6036.EBD.953.051.C. Reviu Rensta Inspektorat Jenderal	24.000.000	100%	0%	100%	100%
3.	6036.EBD.952.051.A. Penyusunan Kebijakan Pengawasan Tahun 2023	8.000.000	%	0%	%	0%
4.	6036.EBA.960.051.C.Penilaian Index Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian	167.370.000	7%	0%	25%	0%
5.	6036.EBD.953.051.A. Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan Inspektorat Jenderal	30.600.000	50%	29,4%	50%	50%
6.	6036.EBD.953.051.B. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal	12.000.000	33%	0%	30%	30%
7.	6036.EBD.952.051.C. Fasilitasi Reviu RKAKL	10.800.000	%	0%	%	0%
8.	6036.EBD.952.051.D. Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal	3.600.000	%	0%	%	0%

Tahapan Kegiatan yang Harus Segera Diselesaikan

6036.EBA - 6036.EBA.960.051.C.Penilaian Index Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Persiapan penilaian Index Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian	Agustus	50%	0%	Lapor Progres | Selesai

Dikelola oleh Kementerian Perindustrian

Kementerian Perindustrian
REPUBLIK INDONESIA

INSPEKTORAT JENDERAL
Jalan Jenderal Gatot Subroto Kav 52-53 Jakarta 12950 Kotak Pos : 4720 JKTM
Telp : 5255509

NOTA DINAS
NOMOR: 50 /IJ-IND.1/PR/I/2022

Yth	: Inspektur Jenderal
Dari	: Sekretaris Inspektorat Jenderal
Hal	: Perjanjian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2022
Lampiran	: 1 (satu) berkas
Tanggal	: 31 Januari 2022

Dalam rangka pengendalian dan pemantauan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Rencana Strategis Inspektorat Jenderal Tahun 2020-2024 terbaru, bersama ini dengan hormat kami sampaikan dokumen Perjanjian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2022. Apabila tidak ada pertimbangan lain, mohon Bapak dapat menandatangani dokumen dimaksud.

Demikian, atas arahan dan perkenan Bapak disampaikan terima kasih.

Sekretaris Inspektorat Jenderal

Wawas Swathatafrijiah

Kementerian Perindustrian
REPUBLIK INDONESIA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Wawas Swathatafrijiah
Jabatan : Sekretaris Inspektorat Jenderal

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Masrokhan
Jabatan : Inspektur Jenderal

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 31 Januari 2022

INSPEKTUR JENDERAL

MASROKHAN

Sekretaris Inspektorat Jenderal

Wawas Swathatafrijiah

PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2022

TUJUAN

Kode SS	SASARAN TUJUAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
TJ	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien untuk mendukung peningkatan peran industri dalam perekonomian nasional	Level Kapabilitas (IACM) APIP Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian	Level	3
		Nilai Evaluasi AKIP Inspektorat Jenderal	Nilai	BB
		Terselenggaranya dukungan manajemen pengawasan Inspektorat Jenderal	Layanan	12 Bulan
Customer Perspective				
Kode SS	SASARAN TUJUAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
SS.1	Terwujudnya Efektivitas dan Efisiensi Pelaksanaan Program Kementerian Perindustrian	Koordinasi dan pemutakhiran data penyelesaian temuan hasil pengawasan eksternal	Laporan	2 laporan
		Pengaduan masyarakat berkadar pengawasan yang ditindaklanjuti	Persen	90%
		Pemutakhiran data penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker	Laporan	4 laporan
SS.2	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Nilai RB Area Penguatan Pengawasan	Persen	72%
		Koordinasi Penilaian Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian *)IKU	Kegiatan	1 kegiatan

Total Anggaran Tahun 2021 : Rp32,384,877,000
(Tiga puluh dua milyar tiga ratus delapan puluh empat juta delapan ratus tujuh puluh tujuh ribu rupiah)

Jakarta, Januari 2022

Inspektur Jenderal,

Masrokhan

Sekretaris Inspektorat Jenderal

Wawas Swathatafrijiah

PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2022

		Internal Process Perspective		
SS.3	Terselenggaranya Pengawasan Internal yang efektif	Capaian IACM Inpektorat Jenderal	Level	Level 3 IACM
SS.4	Meningkatnya Pemanfaatan Industri barang dan jasa	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal*)IKU	Persen	80%
SS.5	Tersedianya Regulasi Pembangunan Industri yang Efektif	Efektivitas regulasi bidang Industri yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	Persen	76%
SS.6	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang Berkualitas dan Akuntabel	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	Nilai	78.4
		Learn and Growth Perspective		
SS.7	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	Persen	72%
		Kesesuaian Pelaksanaan Pengawasan Tahunan dengan PKPT	Persen	90%
		Kesesuaian penugasan SDM pengawasan sesuai dengan perannya	Persen	100%
		Komponen Pengungkit Penerapan Reformasi Birokrasi di unit Inspektorat Jenderal	Persen	92%
		Nilai Pelaporan Keuangan (IKPA)	Nilai	74.5
SS.8	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	Nilai	73
		Penyelenggaraan PKS atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	Persen	65%
		Keikutsertaan APIP pada diklat kompetensi/profesi sesuai dengan rencana kebutuhan diklat	Persen	76%

Jakarta, Januari 2022
Sekretaris Inspektorat Jenderal



Wawas Swathatafrijiah